

关于调整上海工会会员服务卡办卡流程的通知

各区局（产业）工会权益保障部、各区总职工援助服务中心：

近期，按照中国人民银行有关“规范金融机构客户身份识别、客户身份资料和交易记录保存行为”的规定，上海市农商银行须对新办理上海工会会员服务卡的会员采取“先收取身份资料，后办理制卡”的措施。市总将相应调整上海工会会员服务卡办卡流程。具体事项通知如下：

一、调整时间

2020年7月20日零时启用调整后的办卡流程

二、办卡流程

（一）收集需要办卡会员的有效纸质身份证复印件或影像件。

（二）基层工会使用谷歌浏览器通过互联网登录“申工通”，网址更新为 <https://sgt.shzgh.org>。

（三）在“会员服务卡管理”——“卡片信息管理”栏目里，勾选需要办卡但未办卡的会员，确认已收到勾选会员的有效纸质身份证复印件或影像件后，点击“选中添加未办卡会员至待办”按钮。

（四）在“待办人员列表”界面点击“提交系统校验”进行比对。

(五) “系统校验”后点击“提交办卡”按钮，并选择受理制卡及领卡的银行网点。

(六) 3个工作日后，基层工会经办人与已选择的银行网点进行线下交接，申请办卡。

交接时需打印并携带以下材料：

1. 基层工会经办人的身份证件原件；
2. 《上海工会会员服务卡批量开户汇总表》（即清册，需加盖公章）；
3. 《上海农商银行个人银行结算账户管理协议（上海工会会员服务卡用）》（一式两份、需加盖公章）；
4. 批量办卡会员的有效纸质身份证复印件或影像件；

以上申请材料可在“申工通”-“卡片信息管理”-“办卡批次管理”点击“打印清册”按钮、“下载申请办卡材料”按钮获取。

(七) 银行网点柜面现场审核以上材料无误后受理办卡。

(八) 15日后，银行网点通知基层工会经办人前往该网点领卡，领卡需携带以下材料：

1. 领卡人的有效身份证件原件、纸质复印件或影像件；
2. 《上海农村商业银行股份有限公司集体申请银行卡(借记卡)领用收据（上海工会会员服务卡用）》（需加盖公章）；

3. 《上海工会会员服务卡批量开户汇总表》（即清册，需加盖公章）；

以上领卡材料可在“申工通”-“卡片信息管理”-“办卡批次管理”点击“打印清册”按钮、“下载领卡材料”按钮获取。

三、特别说明

（一）交接办卡和领卡时，携带的材料须齐全，缺一不可。办卡会员的身份证复印件或影像件须与清册完全一致，并确保身份证复印件或影像件的清晰度，否则银行不予受理。

（二）若对已提交的办卡批次需要撤销，可在“申工通”-“卡片信息管理”-“办卡批次管理”选中该批次后点击“撤销”按钮，填写经办人信息及撤销理由，由所属区、局（产业）工会审核通过，基层工会方可进行修改，修改后须重新打印清册前往银行进行交接（撤销功能和流程将于2020年7月27日上线，流程另行告知）。

（三）2020年7月20日零时前的办卡申请，仍按照原流程在线选择制卡银行网点，待银行通知后携带所需材料前往所选网点领卡。

（四）若身份证件中姓名含有无法正常录入特殊文字或字母的会员、英文姓名全长超过40个字母的外籍会员以及持护照、港澳台通行证的会员，仍按原流程在“申工通”通

过特殊办卡通道申请办理，需本人携带清册、本人填写并签署的工会卡批量开卡《个人声明》及用于办卡的身份证件影印件，前往勾选的银行网点申请办理。

联系人：陈云凤 电话：65861367

市总权益保障部
市总职工援助服务中心

2020年7月16日