|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月** | **办公室** | **组织、宣传** | **妇委会** | **青年** | **生活保障** | **民主管理** | **文体活动** | **财务** | **备注** |
| 1 | 1.配合、组织、协调校、院期末、春节慰问等工作；  2.召开2020春节联欢会筹备会。  3.参加教育工会民办高校工会总结汇报会.  4.撰写校工会2019工作总结汇报。  5.校工会2020重要工作预报。 | 1.召开2019年工会工作总结大会暨工会大会 | 1.上报校团委参评上海进博会巾帼文明岗  2.参加教育工会妇委会年末总结会  3.参加东北片高校妇委会年末总结会 |  | 1.为全校教职工发放春节慰问品；  2．为退休职工发放春节慰问品；  3．为大病和生活困难教职工发放补助金，发放慰问品；  4.慰问基层工会干部和工作一线教职工。 | 召开第三届教代会第四届工代会第三次会议（主要进行校级党员领导干部述职、测评，选举职工董事，评选2019年学校十大新闻）。 | 举办《筑梦新时代，开启新征程》上海建桥学院2020春节联欢会 | 工会2019财务决算，2020年工会财务预算 | 1月10日全校放寒假 |
| **月** | **办公室** | **组织、宣传** | **妇委会** | **青年** | **生活保障** | **民主管理** | **文体活动** | **财务** | **备注** |
| 2 | 1.校工会2020年工作要点和2020年上半年工作安排表。  2.协助学校疫情防控小组做好住宿公寓教职工进行“新型冠状病毒”防疫工作。通过微信问候关心安慰湖北籍教职工。  3.征集“新型冠状病毒”防疫美术、书法、诗歌、散文等作品并在工会微信公众号上发布。 | 1.制作“新型冠状病毒知识”测试题。  2.及时在工会微信公众号上转发有关病毒防护知识。 | 1.统计汇总我校教职工自愿自行为上海儿童基金会捐款为上海市援助武汉疫情女医疗队员购买医疗用品并上报。 |  | 1.各分工会上报2月、3月、4月份生日教职工名单。（2月28日前）  2.各分工会上报新进教职工办理工会会员卡名单资料。（2月28日前） |  |  | 1.做好 2019年工会经费决算并上报；  2.做好2020年工会经费预算并上报。 | 因“新型冠状病毒”延期假期 |
| **月** | **办公室** | **组织、宣传** | **妇委会** | **青年** | **生活保障** | **民主管理** | **文体活动** | **财务** | **备注** |
| 3 | 1.教职工子女在临港地区中小学幼入园入托工作。  2.组织开展体检报告解读会，邀请六院医疗专家进校为教职工解答体检报告。  3.协同其他部门组织推荐优秀青年教职工参加上海市高校“青教赛”。  4.做好工会咖啡吧服务教职工工作。  5.参加市教育工会工作部署会。 | 1.工会活动剪影橱窗换新图片。  2.组织心理工作坊，请心理专家为教职工进行心理疏导解压。  3.推荐2015-2019上海市劳模。 | 1.召开三八妇女节表彰会，表彰获上海市及教育系统巾帼文明岗及标兵以及其“义务献血优秀教职工”。  2．组织开展女职工三八节系列活动。 | 1组织青年教职工参加临港地区以及市教育工会妇委会青年联谊会。 | 1.发放教职工生日蛋糕券（2-4月）  2.为在职教职工和退休教职工购买医疗补充保险（市医疗互助保障险、新华保险）。  3.新华保险进校理赔。 | 1.校长接待日。  2.推进教代会提案常态化。组织教代会提案学习培训工作。 | 1.组织义务献血教职工户外拓展活动 | 工会日常财务报销 |  |
| **月** | **办公室** | **组织、宣传** | **妇委会** | **青年** | **生活保障** | **民主管理** | **文体活动** | **财务** | **备注** |
| 4 | 1.做好工会常规工作。做好工会咖啡吧服务教职工工作。  2.做好工会2019年档案存档工作。  3.组织参加上海市教育工会“三笔字”暨中国画大赛。 | 1.组织工会干部学习培训。  2.开展“教工小家”评比工作。  3.组织教职工义务献血。 | 1.举办女教授联谊女干部活动。 | 1.组织青年教师参加市教育工会素质拓展活动。 | 1．发放5—7月教职工生日蛋糕慰问劵。  2.校教职工疗休养准备工作。 | 1.校长接待日。  2.请临港律师事务所律师进校为教职工解答法律知识和进行法律援助活动。 | 1．组织第二十届教职工春季运动会。  2.校徒步协会组织教职工徒步走活动。 | 1.参加2020 年度基层工会财务工作会议。 |  |
| 5 | 1.做好工会常规工作，做好工会咖啡吧服务教职工工作。  2.做好2020年教职工健康体检准备工作。  3.做好工会2019年档案归档工作。 | 1.组织心理专家为教职工开设心理工作坊。 | 1.开展六一儿童节亲子嘉年华活动工作。 | 1.组织单身青年教师参加临港地区或其他高校联谊活动。 | 1.端午节慰问教职工。  2.分工会疗休养准备工作上报。  3.校工会疗休养组团工作准备。  4.发放5月、6月、7月职工生日慰问券。 | 1.校长接待日。  2.请临港律师事务所律师进校为教职工解答法律知识和进行法律援助活动。 | 1.校羽毛球协会组织教职工羽毛球团体比赛。 |  |  |
| **月** | **办公室** | **组织、宣传** | **妇委会** | **青年** | **生活保障** | **民主管理** | **文体活动** | **财务** | **备注** |
| 6 | 1.做好工会常规工作，做好工会咖啡吧服务教职工工作。  2.开展2020年教职工健康体检工作。  3.协助教职工子女入学入园报名工作。  4.参加民办高校上半年工作总结会。 | 1.推荐分工会“优秀教工小家”参评市“模范教工小家”。 | 1.参加教育工会上半年妇女工作例会。  2.组织参加教育工会教师亲子主题活动。 |  | 1．启动为教职工夏送清凉工作。  2．新华保险进校理赔。  3．慰问生病教职工。 | 1.校长接待日。  2.请临港律师事务所律师进校为教职工解答法律知识和进行法律援助活动。 | 1.组织教职工参加高校教职工文体活动。 |  |  |
| 7-8 | 1.上半年工会工作总结。  2.设计下半年工会工作计划。  3.夏送清凉，慰问工作在一线教职工。  4.完成校党委、行政以及市教育工会工作任务。 |  |  |  | 1.组织教职工暑期疗休养。 |  |  |  |  |

校工会

2020.2.2