附件1

上海建桥学院教职工代表大会代表提案表

类别： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 届 | | 第 届教代会第 届工代会 | | | | | 次 | | 第 次会议 | | |
| 提 案 人 | |  | | | | | 部 门 | |  | | |
| 工 号 | |  | | | | | 手 机 | |  | | |
| 附 议 人 | | （至少2名正式代表） | | | | | 提出时间 | |  | | |
| 案 名 | |  | | | | | | | | | |
| 案 由（可附页）： | | | | | | | | | | | |
| 建议与措施（可附页）： | | | | | | | | | | | |
| 审核意见  □1. 立案  □2. 退回重提  □3. 意见、建议，转 处理  /直接答复提案人。  提案工作小组负责人：  交办时间： 年 月 日 | | | | | | | 实施部门  经研究确定本提案由  负责实施，请于 年 月 日前完成。  校有关领导：  交办时间： 年 月 日 | | | | |
| 承  办  部  门  处  理  意  见 | 承办部门负责人签名： （承办部门盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 承办人联系方式 | | | | |  | | | | | | |
| 提  案  人  反  馈  意  见 | 提案人对以上处理意见是否满意，请在以下栏内打√ | | | | | | | | | | |
| 满意 | |  | 基本满意 | |  | | 一般 |  | 不满意 |  |
| 附言：  提案人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

**说 明：**

1. 应严格做到“一案一提”，即一张提案表内只能填报一个提案内容，不可以涉及多个事项；如有多个事项应分别提交提案。
2. 附议人至少为2名正式代表；提案应当具有操作性并附建议与措施，不可过于简略。
3. 表格由部门教代表组长汇总收集，应同时附交电子表。
4. 表格应正反双面打印。