**上海建桥学院工会2019年下半年工作安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **办公室** | **组织、宣传** | **妇委会、青年** | **生活保障** | **民主管理** | **文体活动** | **财务** |
| 9 | 1.制定下半年工会工作计划并组织实施。2.分工会统计上报教职工8、9、10月生日人数和名单，统计分工会全体教职工名单。3.统计新入职教职工基本信息，为新教职工办理工会会员卡。4.教育工会资助物品统计汇总汇编。5.2018年工会档案归档、2019年工会档案资料整理。6.完成学校和上级工会工作安排。 | 1.召开校工会委员和工会主席会议，部署新学期工会工作。2.配合校宣传部制作“好老师”和“工匠”先进事迹视频，做好事迹宣传工作。3.配合校办召开表彰会，表彰：（1）建桥第三届 “心中好老师”；（2）建桥首届“匠心典范”；（3）教育系统优秀个人；（4）教育系统“教育先锋号”。等 | 1.召开妇委会工作会议，讨论妇委会下半年工作安排。2.统计女教授和女教职工人数。 | 1.组织实施教职工2019体检工作。2.慰问参加军训辅导员。3.新华保险9月进校医疗理赔。1.总结教职工疗休养工作。2.发放8—10月（第三季度）教职工生日蛋糕慰问劵。3.中秋节慰问（9月13日）。 | 1.举办校长接待日。2.举办法律咨询活动。3.收集新学期教代会提案。 | 1.乒乓球协会部署第六届教职工乒乓球团体赛准备工作。 | 1.日常报销。2.汇总上半年工会经费使用情况。3.做好工会财务资料整理工作。迎接教育工会到校进行工会财务经费审计。 |
| 10 | 1.组织教职工集体健康体检。2.协助退管办组织“重阳节”（10月7日）老同志返校活动。3.协助各部开展工作。4.完成学校和上级工会工作安排。 | 1.检查教工小家并评选优秀教工小家。2.组织心理专家进校进行健康咨询讲座。3.配合学校开展庆祝建国70周年庆祝活动。 | 1.组织青年教职工开展校内外联谊活动。 |  | 1.举办校长接待日。 | 1.做好教职工迎新文艺汇演部署工作。 | 1.调整工会经费2019年预算。2.做好工会财务资料整理工作。迎接教育工会到校进行工会财务经费审计。 |
| 11 | 1.统计2020年教职工子女入学入园情况。2.2019年工会档案归档资料整理。3.协助各部开展工作4.完成学校和上级工会工作安排。 | 1.各分工会完善工会组织建设。 | 1.举办女教授女职工艺术插花沙龙。 | 1.发放2019年11-12月、2020年1月份（第四季度）教职工生日蛋糕慰问劵。 | 1.举办校长接待日。2.落实教代会提案反馈工作。3.做好第三届教代会第四届工代会第三次会议资料准备工作。 | 1.进行上海建桥学院教职工第五届乒乓球团体赛。 | 1.迎接教育工会到校进行工会财务经费审计。2.协助校经审委员会撰写教代会经费使用报告。 |
| 12 | 1.协助组织召开临港地区中小学幼校长园长春节茶话会。2.2019年工会档案整理。3.协助各部开展工作。4.完成学校和上级工会工作安排。 | 1.召开期末工会工作总结会议。 | 1.参加市教育工会下半年妇女工作例会。 | 1.新华保险进校医疗保险理赔。2.举办中医养生专家咨询讲座(夏国荣)。3.慰问大病教职工和生活困难教职工（发放慰问金等）。 | 1.举办校长接待日。2.组织召开第三届教代会第四届工代会第三次代表会议。（1）校长工作报告；（2）工会工作报告；（3）党员校领导述职。 | 1.教职工迎新文艺展演。 | 1.参加教育工会年度财务工作会议。 |
| 2020年1月 | 1.配合、组织、协调教职工春节慰问工作。2.配合完成市教育工会系列活动。3.2019工会档案整理归档。 |  |  | 1.开展送温暖活动。2.为教职工发放春节福利（春节慰问品、观影券）。 |  |  |  |

上海建桥学院工会

 2019.8.9