

附件：

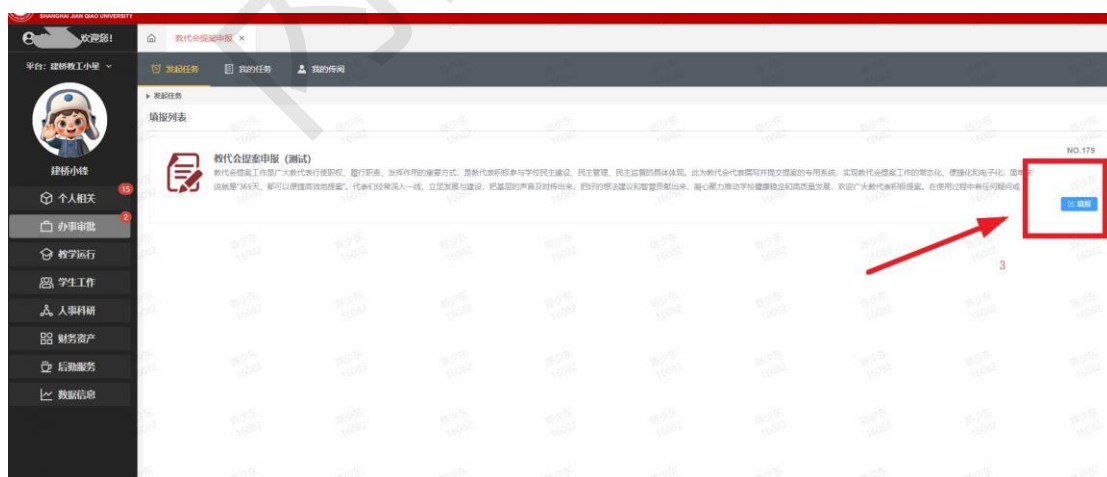
## “教代会提案申报”系统操作指南

### 一、网页端

**第一步：**登录学校“工作台”，在左侧导航栏中找出“办事审批”，可以看到“教代会提案申报”模块，点击进入。



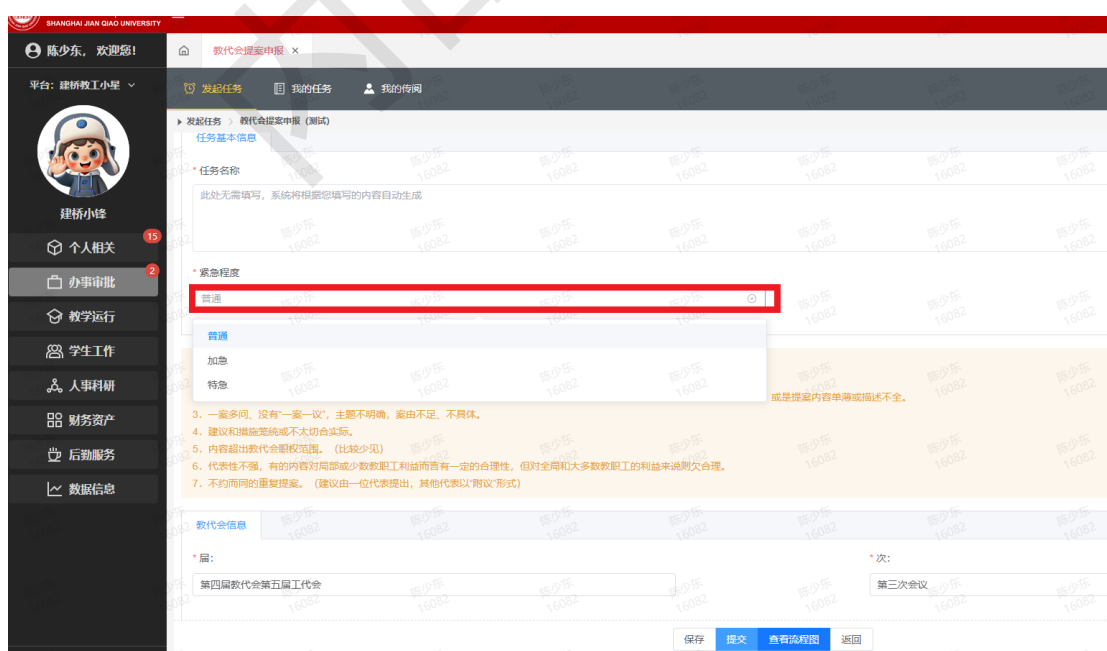
**第二步：**点击“填报”，进入正式填报页面。



**第三步：**系统出现欢迎页及提案工作原则，点击“已知晓”，进入填写页。



**第四步：**从上往下填写，其中紧急程度一般选择“普通”，除非此事项非常紧急，可酌情点选“加急”“特级”。



**第五步：** 填好往下翻，（1）根据实际情况点选“提出时间”；（2）所属代表团中点选提案人所在的代表团。（3）点击并选择“附议人”，至少选择两名正式代表，请确保提案内容与附议人进行充分沟通并认同。（在点选“附议人”时，可在页面输入代表姓名，然后点击搜索，勾选后确定，即选择成功。）

The top screenshot shows the 'Proposal Information' page. The 'Proposer' field is filled with '陈少东'. The 'Propose Time' field is set to '2025-09-22'. The 'Propose Representative' dropdown menu is open, showing a list of representatives from various departments. The 'Propose Representative' field is highlighted with a red box. The 'Propose Representative' field is also highlighted with a red box.

The bottom screenshot shows the 'Select Representative' page. The 'Select Representative' dropdown menu is open, showing a list of representatives. The 'Select Representative' field is highlighted with a red box. The 'Select Representative' field is also highlighted with a red box.

**第六步：** 往下翻，至提案内容填写页面。（1）提案标题一般是“关于\*\*\*\*\*的提案（或者“的建议”）”，标题应高度概括提案内容；（2）类别，根据提案内容选择相应的类别；（3）填写案由，分析提出提案的理由、原因或根据，它是提案的核心部分，要有情况、有分析、实事求是，简明扼要，切忌笼统、空泛。建议字数控制在 200 字以内。（4）填写建议与措施，针对案由反映的问题，提出自己对解决问题的主张和办法。建议字数控制在 300 字以内。

平台: 建桥教工小屋

发起任务 我的任务 我的传阅

教代会提案申报 (测试)

姓名: 关于\*\*\*\*\*的提案/建议

分类: 请选择提案所属分类

案由: 分析提出问题的理由, 要简明扼要, 也是提案的核心部分, 要有情况, 有分析, 实事求是, 简明扼要, 切忌照抄, 空泛。建议字数控制在200字以内。

建议与措施: 针对案由反映的问题, 提出自己解决问题的主张和办法。建议字数控制在300字以内。

保存 提交 所有应办 返回

平台: 建桥教工小屋

发起任务 我的任务 我的传阅

教代会提案申报 (测试)

姓名: 关于\*\*\*\*\*的提案/建议

分类: 请选择提案所属分类

教育教学

组织人事

学术研究

学生工作

发展规划

行政服务

后勤保障

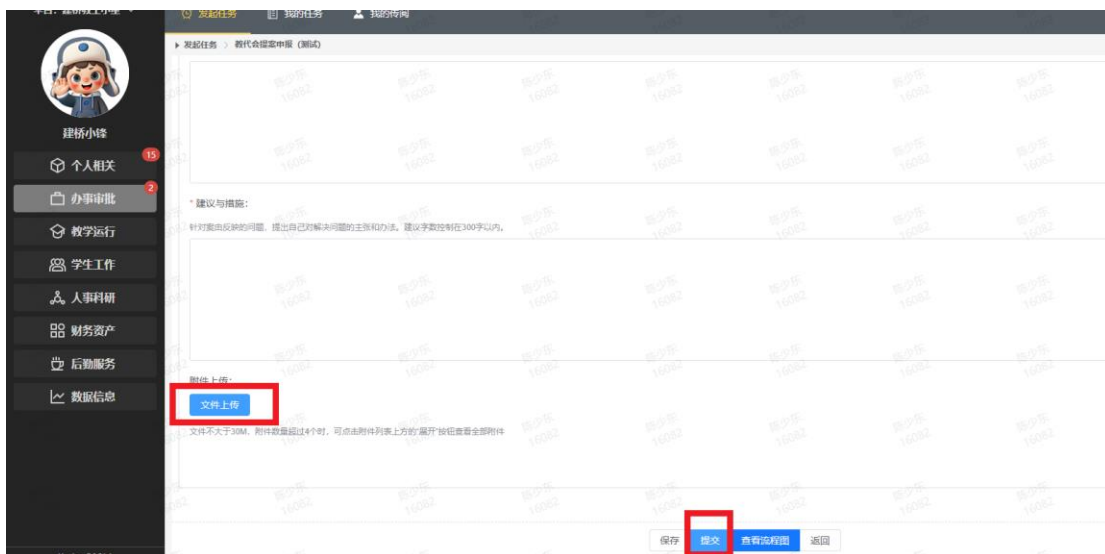
资产管理

针对案由反映的问题, 提出自己解决问题的主张和办法。建议字数控制在300字以内。

附件上传:

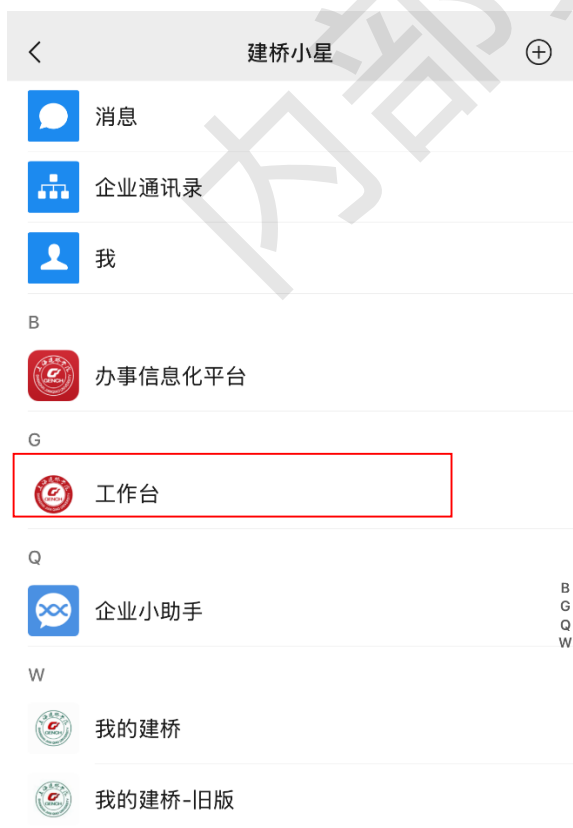
**第七步：** 往下翻，根据提案内容，自主决定是否需要上传附件材料，这里的附件材料应是提案内容的佐证，以证明提案的必要性和迫切性；如无，则无需上传。

检查以上所填均无误后，在最底下末尾点击“提交”，出现确认附议人信息页面，点击确定，则表示本提案提交成功。



## 二、手机端

第一步：打开微信，点击“建桥小星”



**第二步：** 往下翻，点击“添加常用应用”，第一次使用，需要添加为常用，方便后续使用。



**第三步：** 往下翻，滑选之后，在上方点击保存，之后回到主页面。



**第四步：** 回到主页面，点击“教代会提案申报”。





第五步： 点击“教代会提案申报”图标。



**第六步：** 点击“已知晓”，然后进入正式填报页面。后续填报注意事项，可参考网页端操作说明。

