上海建桥学院教职工代表大会代表提案表

类别： 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 届 | 第四届教代会第五届工代会 | 次 | 第三次会议 |
| 提 案 人\* |  | 部 门\* |  |
| 工 号\* |  | 手 机\* |  |
| 附 议 人\* | 至少两名正式代表 | 提出时间\* | 2025年 月 日 |
| 案 名\* | 关于\*\*\*\*\*\*\*的提案/建议 |
| 案 由（可附页）\*：  |
| 建议与措施（可附页）\*： |
| 审核意见□1. 立案 □2. 退回重提□3. 意见、建议，转 处理 /直接答复提案人。提案工作小组负责人：交办时间： 年 月 日 | 领导批示经研究确定本提案由 牵头负责实施，请于 年 月 日前办结并答复。校领导：交办时间： 年 月 日 |
| 承办部门处理意见 | 承办部门负责人签名： （承办部门盖章） 年 月 日 |
| 承办人联系方式 |  |
| 提案人反馈意见 | 提案人对以上处理意见是否满意，请在以下栏内打√ |
| 满意 |  | 基本满意 |  | 一般 |  | 不满意 |  |
| 附言：  提案人签名： 年 月 日 |

**说 明：**

1. 应严格做到“一案一提”，即一张提案表内只能填报一个提案内容，不可涉及多个事项；如有多个事项应分别提交提案。
2. 附议人至少为2名正式代表；提案应当具有操作性并附建议与措施，不可过于简略；
3. 表格由教代表团长汇总收集，应同时附交电子表和纸质版，纸制版须有提案人签名和附议代表签名。
4. 表格应正反双面打印。
5. 标“\*”号的为提案人及附议人必填项，提交前请确认是否填写完整。